Mateřská škola Kladno, Herbenova 1900, tel:312660045, ms.herbenova@seznam.cz,www.msherbenova.cz

Žadatel (zákonný zástupce dítěte) **Reg.č.:**

Jméno a příjmení, titul: ……..……..…
Datum narození: ……..……..……..……
Místo trvalého pobytu: ……
Telefon: ……..…….…… E-mail: ……

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Žádám o přijetí svého **dítěte**……..……..…… **rod. č**. ……..…..……/……..

narozeného dne ……..……. **v** ……..…….. **státní občanství** ……..

trvalé bydliště ……..……..……..……..…..…… **ZP**……..……

k předškolnímu vzdělávání **do mateřské školy**: • **Herbenova** • **odl.prac. Dr. Foustky**

(snažíme se vyjít rodičům vstříc při výběru MŠ, o konečném rozřazení dětí však rozhoduje ředitelka MŠ)

Datum nástupu do mateřské školy ……..……..……

Docházka do mateřské školy: - celodenní [1])
- půldenní

K zápisu jdu ještě na jinou MŠ: **ANO** (kterou) ……
NE

OTEC: Jméno a příjmení, titul ……..……
Zaměstnavatel (nepovinný údaj) + tel. číslo: ……

MATKA : Jméno a příjmení, titul ……..……..
Zaměstnavatel (nepovinný údaj) + tel. číslo: ……

Sourozenci dítěte: ……
……..

Poučení:
Poskytnuté osobní údaje správce zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR). V rámci správního řízení jsou osobní údaje dítěte poskytnuty zřizovateli příspěvkové organizace za účelem zpracování zápisů do mateřské školy v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu dítěte. Zřizovatel příspěvkové organizace osobní údaje dítěte zpracovává do doby zahájení předškolní docházky.

Svým podpisem potvrzuji pravdivost údajů.

V ……dne ……..…… ……
podpis zákonného zástupce dítěte

1) Škrtněte nehodící se variantu.

Vyplňuje MŠ:
Č.j.
Rozhodnutí odesláno či předáno dne …….
Správní řízení ukončeno dne ……..

……
podpis ředitelky MŠ